

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УПРАВЉАЊЕ
ЈАВНОМ ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
„ИНФРАСТРУКТУРА ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
СЕКТОР ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

11000 БЕОГРАД, Немањина б, МБР:21127094, ПИБ 109108420, Текући рачун: 205-222959-26
ПТТ телефон (011) 3618-248 ЖАТ 899/303 e-mail: infr.sektorzagp@srbraail.rs

Број: 20/2021 - 1738
Дана: 13.07.2021
Ж.М. ЖАТ 899/303

17/2021-215
16.7.2021.

МЕНАѢЕР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Предмет: Предлог за измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова "Инфраструктуре железнице Србије" а.д.

Предлаже се измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова "Инфраструктуре железнице Србије" а.д. у делу који се односи на Сектор за грађевинске послове и то:

Предлог за измену табеларног дела Правилника о организацији и систематизацији послова тако што се после 30006 – Одељење за експлоатацију и одржавање механизације додаје:

30007 – Одељење за управљање мерном техником и дијагностику стања железничке грађевинске инфраструктуре,

са следећим радним местима:

- Под редним бројем 1, колона бр. 2, назив посла: „Начелник одељења“, колона бр. 3, ниво квалификације: „7.1/6.2“, колона бр. 4, област и врста квалификације: „Грађевинско инжењерство“, колона бр. 5а, правилник 646: „Да“, колона бр. 7, радно искуство у годинама: „3“, колона бр. 8, број извршилаца: „1“, колона бр. 9, опис посла: „Руководи, организује и координира радом одељења; прати и контролише рад одељења; сачињава план рада одељења; контролише примену позитивних законских прописа и нормативних аката; сарађује са другим организационим деловима друштва и трећим лицима у обављању послова из делокруга одељења; предлаже и припрема израду нормативно правних аката из делокруга послова одељења; организује израду извештаја и анализа; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења, а по налогу непосредног руководиоца;“
- Под редним бројем 2, колона бр. 2, назив посла: „Главни координатор за анализу прикупљених података, дијагностику и предлог мера“, колона бр. 3, ниво квалификације: „7.1/6.2“, колона бр. 4, област и врста квалификације: „Грађевинско инжењерство“, колона бр. 5а, правилник 646: „Да“, колона бр. 7, радно искуство у годинама: „2“, колона бр. 8, број извршилаца: „1“, колона бр. 9, опис посла: „Учествује у анализи снимљених и измерених података и упоредној анализи података из базе података; учествује у дијагностиковању стања пруге (по пругама и деловима пруга, по секцијама и деоницама); учествује у извештавању заинтересованих; учествује у развоју и примени нових приступа у анализи и дијагностици; учествује у изради предлога мера на отклањању недостатака и потребних радова одржавања; учествује у праћењу реализације наложених мера и

планираних радова одржавања и извештавању о истом; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења по налогу непосредног руководиоца;“

- Под редним бројем 3, колона бр. 2, назив посла: „Главни организатор за управљање базом података из области дијагностике“, колона бр. 3, ниво квалификације: „6.2/6.1“, колона бр. 4, област и врста квалификације: „Грађевинско инжењерство“, колона бр. 5а, правилник 646: „Да“, колона бр. 7, радно искуство у годинама: „3“, колона бр. 8, број извршилаца: „1“, колона бр. 9, опис посла: „Учествује у организовању и прикупљању података о пругама, геометрији колосека, елементима горњег строја, објектима доњег строја, резултатима прегледа и мерења, изведеним радовима одржавања, оствареном саобраћају и оптерећењу пруге; учествује у уносу података у базу података и редовном ажурирању исте; учествује у планирању и развоју базе података; прати и предлаже примену нових софтверских решења; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења по налогу непосредног руководиоца;“
- Под редним бројем 4, колона бр. 2, назив посла: „Главни организатор за управљање прописима из области дијагностике“, колона бр. 3, ниво квалификације: „6.2/6.1“, колона бр. 4, област и врста квалификације: „Грађевинско инжењерство-Грађевинске струке-Све струке“, колона бр. 5а, правилник 646: „Да“, колона бр. 7, радно искуство у годинама: „3“, колона бр. 8, број извршилаца: „1“, колона бр. 9, опис посла: „Учествује у изради интерних процедура за преглед и мерење објеката и колосека и изради интерних упутстава за контролу стања колосека; учествује у припреми и реализацији примене Објава УИЦ и европских норми које имају статус српског стандарда, из области рада одељења; учествује у планирању и спровођењу школовања и обуке из области примене интерних процедура и упутстава, објава УИЦ и европских норми; праћење примене и поштовања интерних процедура, упутства и стандарда из области рада одељења; учествује у развоју нових приступа прегледима и мерењу објеката и колосека; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења по налогу непосредног руководиоца;“
- Под редним бројем 5, колона бр. 2, назив посла: „Главни организатор за управљање мерном техником“, колона бр. 3, ниво квалификације: „6.2/6.1“, колона бр. 4, област и врста квалификације: „Грађевинско инжењерство-Машинско инжењерство“, колона бр. 5а, правилник 646: „Да“, колона бр. 7, радно искуство у годинама: „3“, колона бр. 8, број извршилаца: „1“, колона бр. 9, опис посла: „Учествује у организовању и прикупљању података о расположивој мерној техници (ручни мерни инструменти, мерни уређаји, мерна кола); учествује у изради базе података мерне технике, уносу података у исту и њеном редовном ажурирању; прати расположивост мерне технике; учествује у планирању и организовању провере исправности мерне технике; учествује у планирању и организовању прегледа и одржавања мерне технике; учествује у планирању и организовању ангажовања мерне технике; учествује у планирању унапређења мерне технике; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења по налогу непосредног руководиоца;“
- Под редним бројем 6, колона бр. 2, назив посла: „Грађевински контролор за прикупљање и обраду података мерном техником“, колона бр. 3, ниво квалификације: „6.1/4“, колона бр. 4, област и врста квалификације: „Грађевинско инжењерство-Грађевинске струке“, колона бр. 5а, правилник 646: „Да“, колона бр. 7, радно искуство у годинама: „3“, колона бр. 8, број извршилаца: „1“, колона бр. 9, опис посла: „Учествује у снимању мерним колима, обради снимљених података и изради извештаја са снимања; учествује у прослеђивању снимљених података и


извештаја заинтересованим; учествује у прикупљању података мерења и архивирању истих у базу података; учествује у праћењу извршења мерења ручном мерном техником и мерним уређајима, прикупљању података мерења и архивирању измерених података у базу података; учествује у организовању и развоју базе прикупљених података мерења; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења по налогу непосредног руководиоца;“

Образложење:

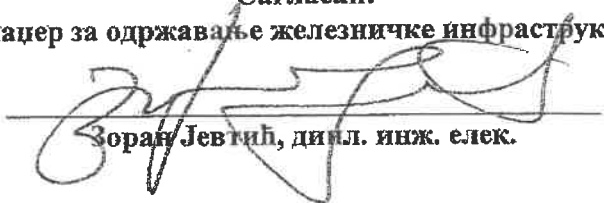
Измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова "Инфраструктуре железнице Србије" а.д. је потребна у циљу одређивања обавезе обављања послова управљања мерном техником и дијагностиком и оценом стања железничке грађевинске инфраструктуре а сходно извршеној набавци савремених мерних кола Север 1435 и плановима унапређења мерне технике.

С поштовањем,

Предлагач:
Директор
Сектора за грађевинске послове


Владимир Лучић, дипл. инж. грађ.

Сагласан:
Менаџер за одржавање железничке инфраструктуре


Зоран Јевтић, дипл. инж. елек.

В.Д. Генералног директора


др Небојша Шурлан

Редни број посла	Назив посла	Ниво квалификације	Област и врста квалификације	Посебни услови					Број Извршилаца	8
				Правилник 646	Прописи и стандарди	Здравствени услови	Остали прописи	Радно искуство (у годинама)		
1	2	3	4	5а	5б	6а	6б	7	9	
Одељење за управљање мерном техником и дијагностиком железничке грађевинске инфраструктуре										
1.	Начелник одељења	7.1 6.2	Грађевинско инжењерство	Да				3	1	Руководи, организује и координира радом одељења; прати и контролише рад одељења; сачињава план рада одељења; контролише примену позитивних законских прописа и нормативних аката; сарађује са другим организационим деловима друштва и трећим лицима у обављању послова из делокруга одељења; предлаже и припрема изразу нормативно правних аката из делокруга послова одељења; организује изразу извештаја и анализа; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења, а по налогу непосредног руководиоца; (3052)
2.	Главни координатор за анализу прикупљених података, дијагностиком и предлог мера	7.1 6.2	Грађевинско инжењерство	Да				2	1	Учествује у анализи снимљених и измерених података и упоредној анализи података из базе података; учествује у дијагностиковању стања пруге (по пругама и деловима пруга, по секцијама и деоницама); учествује у извештавању заинтересованих; учествује у развоју и примени нових приступа у анализи и дијагностици; учествује у изради предлога мера на отклањању недостатака и потребних радова одржавања; учествује у праћењу реализације наложених мера и планираних радова одржавања и извештавању о истом; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења по налогу непосредног руководиоца; (3052)
3.	Главни организатор за управљање базом података из области дијагностике	6.2 6.1	Грађевинско инжењерство	Да				3	1	Учествује у организовању и прикупљању података о пругама, геометрији колосека, елементима горњег строја, објектима доњег строја, резултатима прегледа и мерења, изведеним радовима одржавања, оставреном саобраћају и оптерећењу пруге; учествује у уносу података у базу података и редовном ажурирању исте; учествује у планирању и развоју базе података; прати и предлаже примену нових софтверских решења; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења по налогу непосредног руководиоца; (3054)

1	2	3	4	5а	5б	6а	6б	7	8
4.	Главни организатор за управљање прописима из области дијагностике	6.2 6.1	Грађевинско инжењерство Грађевинске струке Све струке	Да				3	1
5.	Главни организатор за управљање мерном техником	6.2 6.1	Грађевинско инжењерство Машинско инжењерство	Да				3	1
6.	Грађевински контролор за прикупљање и обраду података мерном техником	6.1 4	Грађевинско инжењерство Грађевинске струке	Да				3	1
Укупно: 6									

Учествује у изради интерних процедура за преглед и мерење објеката и колосека и изради интерних упутстава за контролу стања колосека; учествује у припреми и реализацији примене Објава УИЦ и европских норми које имају статус српског стандарда, из области рада одељења; учествује у планирању и спровођењу школовања и обуке из области примене интерних процедура и упутстава, објава УИЦ и европских норми; праћење примене и поштовања интерних процедура, упутства и стандарда из области рада одељења; учествује у развоју нових приступа прегледима и мерењу објеката и колосека; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења по налогу непосредног руководиоца; (3953)

Учествује у организовању и прикупљању података о расположивој мерној техници (ручни мерни инструменти, мерни уређаји, мерна кола); учествује у изради базе података мерне технике, уносу података у исту и њеном редовном ажурирању; прати расположивост мерне технике; учествује у планирању и организовању провере исправности мерне технике; учествује у планирању и организовању прегледа и одржавања мерне технике; учествује у планирању и организовању ангажовања мерне технике; учествује у планирању унапређења мерне технике; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења по налогу непосредног руководиоца; (3953)

Учествује у снимању мерним колима, обради снимљених података и изради извештаја са снимања; учествује у прослеђивању снимљених података и извештаја заинтересованим; учествује у прикупљању података мерења и архивирању истих у базу података; учествује у праћењу извршења мерења ручном мерном техником и мерним уређајима, прикупљању података мерења и архивирању измерених података у базу података; учествује у организовању и развоју базе прикупљених података мерења; обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање одељења по налогу непосредног руководиоца; (3953)

